



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 4

Tarih: 29.04.2026	Saat: 11:30	Yer: Arslantepe toplantı salonu
Toplantının Türü	AKADEMİK BİRİM KALİTE KOMİSYONU	
Toplantının Konusu	KALİTE ÇALIŞMALARI	
Toplantı Başkanı	Prof. Dr. Şahin DİREKEL	
Raportör	Mahmut YÜKSEL	

### Gündem Başlıkları

- 1- ÖĞRENCİ SOSYAL VE FİZİKSEL İMKANLARI
- 2- AKADEMİK SÜREÇLER VE SINAVLAR
- 3- EĞİTİM ORTAMI VE ALTYAPISI
- 4-
- 5-

### Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Prof. Dr.	Şi... EL	sa... l.edu.tr	
2-	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Prof.Dr	Se... AŞ	se... edu.tr	
3-	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Dr.Öğr. Üyesi	Ha... NCÜ	es... edu.tr	
4-	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Doç.Dr	Fi... AYAY	fi... .edu.tr	
5-	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Doç.Dr	Fe... PER	fe... .edu.tr	
6-	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dr. N. S. S. S.	... .edu.tr	
7-	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Doç.Dr	Ra... İN	ra... u.tr	
8-	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Doç. Dr.	Ni... UT	ni... .edu.tr	
9-	Beslenme ve Diyetetik Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Me... Çİ	me... ail.com	



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 4

10-	Hemşirelik Bölümü Öğrenci Temsilcisi	T İci	tu	@gmail.com	
11-	Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü Öğrenci Temsilcisi	GÜ RAN	ze m	.@gmail.co	
12-	Ebelik Bölümü Öğrenci Temsilcisi	İsr ÇE	ism m	!@icloud.co	
13-	Sosyal Hizmet Bölümü Öğrenci Temsilcisi	Di ÇÜK	dil	@gmail.com	
14-	Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü Öğrenci Temsilcisi	A MİR	a com	gmail.	İZİMLİ
15-					

	<b>TOPLANTI TUTANAK FORMU</b>	Doküman No	FR-0134
		Yayın Tarihi	01.09.2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-
		Sayfa No	3 / 4

<b>1.Gündem Başlığı</b>	<b>ÖĞRENCİ SOSYAL VE FİZİKSEL İMKÂNLARI</b>	
<b>Tartışmalar</b>		
<p>Kampüste oturma alanları ve yemekler konusunda iyileştirmeler yapıldığı öğrenciler tarafından ifade edildi. Spor salonu önünde oturma alanlarının yetersiz olduğu belirtildi. Spor salonunda öğrencilerin su ve atıştırmalık ihtiyaçlarını gidermek amacıyla iyileştirme yapılmadığı belirtildi. Prefabrik derslik tuvaletlerinin temizlik sorunu olduğu dile getirildi. Ders çalışma alanlarının yetersiz olduğu vurgulandı. Kampüs içi bisiklet istasyonları kurulması istendi.</p>		
<b>Kararlar</b>		
<p>Aşağıdaki konularda Üniversite ilgili birimlerine taleplerin yapılması kararlaştırıldı. Spor salonu önüne yeni oturma alanları ve bankların yerleştirilmesi Kampüs içi bisiklet istasyonları kurulması Temizlik hizmetlerinin (özellikle prefabrik derslik binasında) artırılması ve denetlenmesi Kütüphane ve ek çalışma alanlarının artırılması</p>		
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>
<b>İlgili birimlere talep yazılarının yazılması</b>	<b>Fakülte Yönetimi</b>	<b>29.04.2026-25.05.2026</b>

<b>2.Gündem Başlığı</b>	<b>AKADEMİK SÜREÇLER VE SINAVLAR</b>	
<b>Tartışmalar</b>		
<p>Mazeret sınav takvimlerinin web sitesinde ilan edilmesi gerektiği belirtildi. Sınavlarda görevlendirmelerde araştırma görevlilerinin yeterli gelmediği zaman diğer öğretim üyelerinin de gözetmen olarak görevlendirilebileceği vurgulandı.</p>		
<b>Kararlar</b>		
<p>Mazeret sınav takvimlerinin mazeret sınav başvuru haftasından en fazla 1 hafta sonra belirlenmesi ve Fakülte web sayfasında ilan edilmesi</p>		
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>
<b>Mazeret sınav takvimlerinin oluşturularak Fakülteye bildirilmesi</b>	<b>Bölüm başkanları</b>	<b>-Ara sınav dönemleri-</b>
<b>Final programları hazırlanarak gözetmen ihtiyacının belirtilmesi</b>	<b>Bölüm başkanları</b>	<b>01.06.2026-02.06.2026</b>



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 4

<b>3.Gündem Başlığı</b>	<b>EĞİTİM ORTAMI VE ALTYAPI</b>		
<b>Tartışmalar</b>			
	<p>Sınıflarda bilgisayar ve internet altyapısında sorunlar olduğu belirtildi. Amfi (1)'de ara sınav döneminde ısıtma sisteminin yetersiz olduğu ifade edildi.</p>		
<b>Kararlar</b>			
	<p>Aşağıdaki konularda Üniversite ilgili birimlerine Eğitim Öğretim dönemleri başlangıcında ilgili talep ve hatırlatmaların yapılması. Sınıf bilgisayarları ve internet altyapısının iyileştirilmesi Isıtma sistemlerinin kontrol edilmesi ve gerekli bakım/iyileştirmelerin yapılması</p>		
	<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>
	İlgili talep yazılarının yazılması	Fakülte Yönetimi	-Eylül ve Şubat ayları-